

Kuesioner

Selamat pagi/siang/malam,

Terima kasih sebelumnya atas perkenan Bapak/Ibu/Sdr. untuk mengakses e-form berikut ini.

Waktu yang dibutuhkan untuk melengkapi e-form ini, sekitar 10-20 menit.

Pengisian e-form ini bertujuan untuk menggambarkan kondisi Bapak/Ibu/Sdr./Rekan-rekan sehubungan dengan diri Bapak/Ibu/Sdri. atau dengan lingkungan pekerjaan.

Identitas Bapak/Ibu/Sdr./Rekan-rekan akan kami rahasiakan, dan hanya sekedar untuk keabsahan data. Pengolahan data dari e-form ini akan dilakukan secara kolektif, sehingga identitas Bapak/Ibu/Sdr. akan bersifat tersamar.

Kami sangat mengharapkan bantuan dan perkenan Bapak/Ibu/Sdr. untuk menjawab seluruh butir pernyataan dengan jujur atau apa adanya, sesuai dengan kondisi/situasi yang Bapak/Ibu/Sdr.

Waktu dan respons yang dikontribusikan oleh Bapak/Ibu/Sdr. sangat kami hargai sebagai wujud partisipasi dalam pengembangan ilmu psikologi.

Sekali lagi, kami menghaturkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu/Sdr.

Program Studi Psikologi,
Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara

Baquandi Lutvi Yoseanto
717141014

*** Wajib**

- 1. Apakah Bapak/Ibu/Sdr. bersedia untuk mengisi e-form ini secara sukarela (tanpa ada paksaan dari pihak manapun)? ***

Tandai satu oval saja.

☐ Ya

- 2. Nama (Inisial) ***

Contoh: Baquandi Lutvi Yoseanto (BLY)

- 3. Nomor HP**

cukup satu nomor yang paling aktif; ditulis
TANPA SPASI-TANPA KESALAHAN

Bagian A

A. Berikut ini terdapat 27 butir pernyataan yang mencerminkan perilaku di tempat kerja dalam 1 bulan terakhir.

B. Tugas Bapak/Ibu/Sdr. adalah memilih salah satu yang sesuai dari 6 alternatif pilihan yang ada.

- 0 = Tidak pernah melakukan
1 = 1x dalam Sebulan
2 = 2x dalam Sebulan
3 = 3x dalam Sebulan
4 = 4x dalam Sebulan
5 = 5x atau Lebih dalam Sebulan

C. Tidak ada respons yang salah; kebenaran respons, tergantung dari KESESUAIAN antara pilihan Bapak/Ibu/Sdr., dengan kondisi yang dialami.

4. 02. Meninggalkan tempat kerja (beristirahat), di luar waktu yang ditentukan. *

Tandai satu oval saja.

	0	1	2	3	4	5	
Tidak Pernah	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5x atau Lebih dalam Sebulan

5. 04. Kurang mengindahkan hal yang diminta/dibutuhkan oleh rekan kerja. *

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

6. 06. Secara sadar menunda tugas yang harusnya dikerjakan. *

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

7. 08. Mengatakan kepada orang lain mengenai berbagai keburukan yang ada di tempat kerja *

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

8. 10. Agak kurang bersemangat dalam melakukan pekerjaan. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

9. 11. Kurang mengindahkan apa yang ditugaskan oleh atasan. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

10. 13. Menyerahkan kepada bawahan, pekerjaan yang seharusnya menjadi tanggung jawab Anda. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

11. 14. Mengusahakan kegiatan yang bersifat lembur. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

12. 16. Mengatakan sakit kepada atasan/rekan kerja, tetapi sebenarnya tidak sakit. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

13. 18. Menyisihkan waktu di sela-sela waktu kerja, untuk mengerjakan urusan pribadi. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

14. 20. Kurang mengindahkan hal yang diminta/dibutuhkan oleh orang lain. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

15. 21. Merokok di lingkungan tempat kerja. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

16. **23. Meluangkan waktu untuk bergosip mengenai keburukan yang terjadi di lingkungan tempat kerja. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

17. **24. Mengusahkan nota/kwitansi (yang sebenarnya kurang tepat / tidak valid), untuk mendapatkan uang penggantian (reimbursed) dari kantor. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

18. **25. Berusaha menambah/memperpanjang waktu istirahat yang ditentukan. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

19. **27. Meninggalkan meja (kerja) dalam keadaan kurang bersih atau kurang rapi. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

20. 30. Membawa pulang peralatan kantor, tanpa permisi dari atasan/rekan kerja. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

21. 31. Datang terlambat, tanpa permisi kepada atasan/rekan kerja. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

22. 33. Mengusahakan agar mendapat tips/uang tambahan dalam menyelesaikan tugas. **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

23. 37. Menggunakan waktu kerja untuk hal yang sia-sia/kurang produktif (mengobrol dengan rekan mengenai hal-hal di luar pekerjaan) **Tandai satu oval saja.*

- ☐ 0x dalam Sebulan
- ☐ 1x dalam Sebulan
- ☐ 2x dalam Sebulan
- ☐ 3x dalam Sebulan
- ☐ 4x dalam Sebulan
- ☐ =>5x dalam Sebulan

24. **39. Membawa pulang perlengkapan kantor (kertas, alat tulis, dll.), tanpa permisi dari atasan/rekan kerja. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
☐ 1x dalam Sebulan
☐ 2x dalam Sebulan
☐ 3x dalam Sebulan
☐ 4x dalam Sebulan
☐ =>5x dalam Sebulan

25. **40. Mendiskusikan informasi penting/rahasia, bukan dengan atasan (pihak yang berwenang). ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
☐ 1x dalam Sebulan
☐ 2x dalam Sebulan
☐ 3x dalam Sebulan
☐ 4x dalam Sebulan
☐ =>5x dalam Sebulan

26. **43. Pulang lebih awal, tanpa permisi kepada atasan. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
☐ 1x dalam Sebulan
☐ 2x dalam Sebulan
☐ 3x dalam Sebulan
☐ 4x dalam Sebulan
☐ =>5x dalam Sebulan

27. **44. Menyerahkan kepada atasan/rekan kerja, pekerjaan yang seharusnya menjadi tanggung jawab Anda. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
☐ 1x dalam Sebulan
☐ 2x dalam Sebulan
☐ 3x dalam Sebulan
☐ 4x dalam Sebulan
☐ =>5x dalam Sebulan

28. **46. Menggunakan waktu kerja di kantor untuk membuka/membaca e-mail pribadi, namun bukan untuk keperluan tugas/pekerjaan kantor. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
☐ 1x dalam Sebulan
☐ 2x dalam Sebulan
☐ 3x dalam Sebulan
☐ 4x dalam Sebulan
☐ =>5x dalam Sebulan

29. **47. Menggunakan waktu kerja di kantor untuk internet browsing, namun bukan untuk keperluan tugas/pekerjaan kantor. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
☐ 1x dalam Sebulan
☐ 2x dalam Sebulan
☐ 3x dalam Sebulan
☐ 4x dalam Sebulan
☐ =>5x dalam Sebulan

30. **48. Menggunakan waktu kerja di kantor untuk melakukan akses ke social media (twitter, facebook, dll.), namun tidak untuk keperluan tugas/pekerjaan kantor. ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ 0x dalam Sebulan
☐ 1x dalam Sebulan
☐ 2x dalam Sebulan
☐ 3x dalam Sebulan
☐ 4x dalam Sebulan
☐ =>5x dalam Sebulan

Bagian B

A. Berikut ini terdapat 27 butir pernyataan mengenai perasaan/ emosi yang dialami oleh Bapak/Ibu/Sdr. DALAM WAKTU 1 BULAN TERAKHIR.

B. Tugas Bapak/Ibu/Sdr. adalah memilih respons yang menunjukkan tingkat kesesuaian terhadap perasaan/ emosi yang dialami.

Respons memiliki rentang angka 1 s.d. 4, dengan keterangan sbb:

- 1 = Tidak
2 = Cenderung Tidak
3 = Cenderung Iya
4 = Iya

C. Tidak ada respons yang salah; kebenaran respons, tergantung dari KESESUAIAN antara pilihan Bapak/Ibu/Sdr., dengan kondisi pribadi yang dialami.

31. Apa yang sedang Bapak/Ibu/Sdr. kerjakan dalam 1 bulan ini, yang Bapak/Ibu/Sdr. anggap berarti? *

Range: 1-3 Kalimat (minimal 1 kalimat; maksimal 3 kalimat)

32. Dalam 1 bulan ini, jelaskan apa yang sedang terjadi antara Bapak/Ibu/Sdr. dengan Orang-orang di Sekitar Anda (di kampus / di rumah / di kantor) *

Range: 1-3 Kalimat (minimal 1 kalimat; maksimal 3 kalimat)

Emosi Negatif Apa yang Bapak/Ibu/Sdr. rasakan, dalam 1 BULAN terakhir ini?

Keterangan:

1 = Tidak

2 = Cenderung Tidak

3 = Cenderung Iya

4 = Iya

33. 1.1. Jijik (Disgust) *

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

34. 2.1. Benci *

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

35. 3.4. Gengsi *

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

36. 4.1. Sedih (Sad) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

37. 4.2. Tidak Bahagia (Un-Happy) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

38. 4.3. Berduka (Grief) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

39. 5.1. Cemas (Anxiety) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

40. 5.2. Khawatir (Worry) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

41. 5.3. Gugup (Nervous) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

42. 5.4. Depresi (Depression) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

43. 5.5. Tertekan **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

44. 6.1. Kesepian (Loneliness) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

45. 7.1. Malas **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

46. 7.2. Bosan **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

47. 8.1. Menyesal (Regret) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

48. 8.2. Bersalah (Guilt) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

49. 9.1. Takut (Fear) **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

50. **9.2. Pesimis ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

51. **10.1. Mudah Tersinggung (Irritation) ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

52. **10.2. Kesal ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

53. **10.3. Marah (Anger) ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

54. **10.4. Murka (Rage) ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

55. **10.5. Bermusuhan ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

56. **11.1. Risih ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

57. **12.1. Gelisah ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

58. **12.2. Galau ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

59. **12.3. Kecewa ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	
Tidak	☐	☐	☐	☐	Iya

Bagian C

A. Berikut ini terdapat 20 butir pernyataan yang mencerminkan situasi di tempat kerja Bapak/Ibu/Sdr. DALAM WAKTU 1 BULAN TERAKHIR.

B. Tugas Bapak/Ibu/Sdr. dalam memilih salah satu yang sesuai dari 5 alternatif pilihan yang ada.

- 1 = Tidak sama sekali
- 2 = Untuk Sedikit hal
- 3 = Untuk beberapa hal
- 4 = Untuk banyak hal
- 5 = Untuk hampir semua hal

C. Tidak ada respons yang salah; kebenaran respons, tergantung dari KESESUAIAN antara pilihan Bapak/Ibu/Sdr., dengan kondisi pribadi yang dialami.

60. **01. Apakah pandangan/pendapat Anda diperhatikan/digunakan dalam penyusunan prosedur kerja di unit kerja Anda? ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

61. **02. Apakah reward/penghargaan yang diberikan perusahaan Anda mencerminkan usaha yang telah Anda lakukan dalam bekerja? ****Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

62. 03. Apakah atasan Anda memperlakukan Anda dengan sopan? **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

63. 04. Apakah atasan Anda cukup sering berkomunikasi dengan Anda? **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

64. 05. Apakah dalam penyusunan prosedur kerja di unit kerja Anda dilibatkan? **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

65. 06. Apakah reward/penghargaan dari perusahaan sesuai dengan hasil kerja yang telah Anda selesaikan? **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

66. 07. Apakah atasan Anda memperlakukan Anda secara bermartabat? **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

67. 08. Apakah atasan Anda menjelaskan prosedur kerja/informasi-informasi lainnya? **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

68. 09. Apakah prosedur kerja di unit kerja Anda dilakukan secara konsisten? **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

69. **10. Apakah reward/penghargaan dari perusahaan mencerminkan kontribusi Anda terhadap perusahaan? ***

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

70. **11. Apakah atasan Anda memperlakukan Anda dengan hormat? ***

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

71. **12. Apakah penjelasan mengenai prosedur kerja/informasi tersampaikan dengan baik? ***

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

72. **13. Apakah prosedur kerja di unit kerja Anda telah disosialisasikan dengan jelas? ***

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

73. **14. Apakah reward/penghargaan dari perusahaan sesuai dengan kinerja yang telah Anda capai? ***

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

74. **15. Apakah atasan Anda berkomentar kasar terhadap Anda? ***

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

75. **16. Apakah atasan Anda berkomunikasi cukup jelas? ***

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

76. 17. Apakah prosedur kerja di unit kerja Anda disusun berdasarkan informasi yang telah dibicarakan bersama secara akurat? *

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

77. 18. Apakah atasan Anda berkomunikasi sesuai dengan apa yang Anda harapkan? *

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

78. 19. Apakah usulan/pendapat Anda dipertimbangkan dalam penyusunan prosedur kerja di unit kerja? *

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

79. 20. Apakah prosedur kerja di perusahaan menjunjung tinggi standar etika dan moral? *

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Tidak sama sekali	☐	☐	☐	☐	☐	Untuk hampir semua hal

Review Alat Ukur

Terima Kasih telah Mengisi e-Form di atas

Mohon kesediaan Bpk/Ibu/Sdr/Sdi untuk memberi tanggapan terhadap

Berilah tanda silang (X) pada setiap aspek yang ditanggapi, terdiri atas :

Sangat Tidak Setuju : (STS)
 Tidak Setuju : (TS)
 Cukup Setuju : (CS)
 Setuju : (S)
 Sangat Setuju : (SS)

80. Petunjuk Pengisian Alat ukur mudah dipahami *

Tandai satu oval saja.

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	☐	☐	☐	☐	☐	Sangat Setuju

81. Instruksi pengisian alat ukur mudah dipahami **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	☐	☐	☐	☐	☐	Sangat Setuju

82. Bahasa dalam item / pertanyaan Alat ukur mudah dipahami **Tandai satu oval saja.*

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Setuju	☐	☐	☐	☐	☐	Sangat Setuju

83. Saran anda untuk perbaikan alat ukur (dari sisi bahasa, tata letak, instruksi, dll) *

Diberdayakan oleh

