



JURNAL BAKTI MASYARAKAT INDONESIA

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Tarumanagara Kampus 1, Jl. Letjen S. Parman No.1
Jakarta 11440 Telp. 021-5671747 Ext. 215



SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN KARYA TULIS ILMIAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar)	Dr Alexander Halim Santoso, M.Gizi
Nomor Induk Pegawai (NIP)	10416010
Unit Kerja (tuliskan lengkap)	Bagian Gizi, Fakultas Kedokteran, Univ. Tarumanagara
Alamat (tuliskan lengkap)	Jl. Letjen. S. Parman, No. 1, Grogol, Jakarta Barat 11440
No. Telp Ktr dan HP	021-5663126 / 081381606869
Pos-el (email)	alexanders@fk.untar.ac.id
Judul KTI:	Pelatihan Dan Edukasi Pola Hidup Sehat Dalam Pencegahan Hipertensi Warga Di Sekitar Jakarta Barat Melalui Senam Dan Pengukuran Tekanan Darah

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Tulis Ilmiah (KTI) tersebut di atas (beri tanda ✓):

- adalah benar milik saya dan saya sebagai penulis tunggal/penulis utama/penulis pertama*)
- adalah benar milik saya, tetapi saya bukan sebagai penulis utama dan saya telah mendapatkan izin dari penulis utama KTI tersebut di atas untuk diserahkan (*submitted*) ke Jurnal Bakti Masyarakat Indonesia
- data yang digunakan adalah asli hasil penelitian dan bisa dipertanggungjawabkan (*kecuali data referensi*)
- belum pernah dipublikasikan di majalah ilmiah/jurnal lain.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan jika dikemudian hari ternyata pernyataan ini dinyatakan tidak benar, maka saya bersedia diproses sesuai hukum yang berlaku.

Jakarta, 30 September 2020

Izin Penulis Utama KTI tersebut di atas,

Yang membuat pernyataan,

.....

NIP



Dr. Alexander Halim Santoso, M.Gizi

NIP 10416010

DIISI OLEH SEKRETARIAT JURNAL ILMU SOSIAL, HUMANIORA, DAN SENI

Lembar ini diterima dari Penulis tgl. _____ waktu ____:____ WIB melalui Pos-el/Surat/Faks/diserahkan langsung*)

Komunikasi dengan Penulis

- melalui : Telepon/Faks/Pos-el/Surat*) Nomor : _____
- tanggal : _____ waktu : ____:____ WIB
- tentang : Batas akhir revisi naskah tanggal _____
- naskah yang direvisi diterima Sekretariat tanggal _____ melalui Pos-el/Surat*)
- CATATAN LAIN (jika ada):

*) Coret yang tidak sesuai