

## PELATIHAN SISTEM BUKU BESAR DAN KERTAS KERJA BAGI SISWA/I SMA RICCI I

Amin Wijoyo<sup>1</sup>, Kelly Rich<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Email: aminw@fe.untar.ac.id

<sup>2</sup>Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Email: kellyrich021030@gmail.com

### ABSTRACT

*Community Service is an activity aimed at teaching Ricci I High School students and a form of community service in our involvement with Tarumanagara University and debriefing for high school students preparing for higher education. In particular, the program aims to contribute to the development of education through basic accounting topics related to general ledgers, balance sheets and worksheets. The PKM implementation method is implemented online via Zoom Meetings media. The way to submit custom material for the magazine is to present the material through Powerpoint and then play a little game with the material provided through the kahoot website. For students, the outcome of this activity is to increase knowledge in the field of accounting by understanding postings to the general ledger, making mock balance sheets and worksheets. After acquiring new knowledge and training, SMA Ricci I students should be able to prepare for higher education. Outputs in the form of publications in proceedings and modules with ISBN.*

**Keywords:** society, accounting, online, ledger, trial balance, worksheet

### ABSTRAK

*Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang dirancang untuk membantu mendidik siswa-siswi SMA Ricci I dan merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat dimana kami terlibat di Universitas Tarumanagara dan memberikan pembekalan kepada siswa-siswi SMA yang sedang mempersiapkan diri untuk menempuh pendidikan yang lebih tinggi. Program ini dirancang untuk membantu mengembangkan pendidikan khususnya melalui mata pelajaran akuntansi dasar yang berkaitan dengan buku besar, neraca saldo dan kertas kerja. PKM ini dilaksanakan secara online via media Zoom Meetings. Materi yang disampaikan tentang penyesuaian jurnal dilakukan melalui presentasi powerpoint yang dilanjutkan dengan mini game dengan pertanyaan-pertanyaan seputar materi yang diberikan melalui website kahoot. Hasil dari kegiatan ini adalah menambah pengetahuan mahasiswa dibidang akuntansi untuk dapat mengerti cara posting ke buku besar, menyusun neraca saldo dan memahami kertas kerja. Setelah mempelajari pengetahuan dan pelatihan baru, siswa SMA Ricci I harus siap untuk pendidikan yang lebih tinggi. Outputnya adalah publikasi dalam prosiding dan modul dengan menggunakan ISBN.*

**Kata kunci:** masyarakat, akuntansi, daring, buku besar, neraca saldo, kertas kerja

## 1. PENDAHULUAN

### Analisis Situasi

Sekarang ini perkembangan teknologi tidak bisa dipungkiri. Untuk menyiasati perkembangan teknologi maka akuntan harus lebih bisa dalam menjalankan jasa konsultasi dan menyiapkan strategi dalam melakukan pekerjaannya. Akuntansi tetap penting dalam penyusunan laporan keuangan yang akan digunakan oleh pihak dalam maupun pihak luar perusahaan. Harapan dari kegiatan ini adalah mampu menyampaikan ilmu di bidang akuntansi. Secara khusus kegiatan non profit ini membahas materi yang dipelajari siswa/i SMA Ricci I sejalan dengan materi yang diajarkan di Universitas Tarumanagara. Tujuannya adalah untuk menyediakan pemahaman yang lebih baik kepada mahasiswa/i mengenai materi akuntansi yang digunakan di dunia kerja, terutama buku besar dan kertas kerja.

Alam S. (2018) menjelaskan bahwa buku besar adalah buku yang berisikan perkiraan berbagai akun yang diurutkan berdasarkan kode akun, sehingga dapat dengan mudah menemukannya saat ingin menggunakannya. Secara teknis, buku besar merupakan buku yang berisi berbagai data transaksi historis yang terdapat dalam buku besar umum dan buku besar khusus. Ada berbagai

jenis buku besar, termasuk format T, format kontrol, format kolom berimbang tunggal, dan format kolom berimbang ganda.

**Buku Besar Bentuk T**

Seperti julukannya, buku besar berbentuk T sama dengan huruf T. Di bagian atas huruf T adalah nama dan nomor rekening yang dimasukkan sebagai debit di kiri bawah huruf T, dan dicatat sebagai kredit di kanan.

**Buku Besar Bentuk Skontro**

Buku besar berbentuk skontro memiliki bentuk yang lebih mudah, namun transaksi lebih rinci dan lengkap dari pada buku besar bentuk T. Jika pada bentuk T hanya ada jumlah debit dan kredit, maka pada bentuk skontro 1 kolom bagian debit terdapat 4 kolom yang berisi keterangan tambahan bagian debit, begitu juga 1 kolom bagian kredit terdapat 4 kolom yang berisi keterangan tambahan kredit.

**Buku Besar Bentuk Staffel Berkolom Saldo Tunggal**

Bentuk staffle berkolom saldo tunggal pada buku besar akuntansi adalah bentuk buku yang dipakai saat memerlukan deskripsi dari transaksi yang cenderung banyak. Buku besar ini yang diajarkan ke siswa/i SMA Ricci I. Berikut contohnya:

**Nama Rekening**

No. Rek.....

Tgl	Ket	Ref	D	K	Saldo	
						Jumlah

**Buku Besar Staffle Berkolom Saldo Rangkap**

Bentuk staffle berkolom saldo rangkap pada buku besar akuntansi merupakan buku yang berbentuk mirip bentuk kolom saldo tunggal, namun pada buku ini kolom saldo terbagi 2 kolom yaitu debit dan kredit.

Neraca saldo/*Trial Balance* berisi daftar akun dan saldonya pada suatu saat tertentu. Biasanya perusahaan menyiapkan neraca saldo pada akhir periode. Akun diurutkan berdasarkan urutan pada *ledger*. Saldo debit diletakkan pada kolom bagian kiri sedangkan pada bagian kanan untuk saldo kredit. Neraca saldo secara matematis akan membuktikan jumlah debit dan jumlah kredit akan sama setelah *posting*. Jika jumlah debit sama dengan jumlah kredit maka neraca saldo tidak terdapat kesalahan dalam jurnal dan posting. Sebagai tambahan, neraca saldo berguna dalam menyusun laporan keuangan.

Langkah-langkah dalam menyusun neraca saldo:

1. Urutkan akun-akun beserta saldonya
2. Jumlahkan kolom debit dan kolom kredit
3. Buktikan jumlah kedua kolom adalah sama

*Worksheet*/kertas kerja/neraca lajur adalah laporan berbentuk *multiple column* yang digunakan dalam proses penyesuaian dan dalam proses persiapan *Financial Statement*. *Worksheet* hanyalah merupakan alat kerja. *Worksheet* bukanlah catatan akuntansi yang permanen. *Worksheet* bukan jurnal dan bukan pula bagian dari buku besar. *Worksheet* hanya alat yang digunakan untuk menyiapkan *adjusting entries* dan *Financial Statement*. Penggunaan *worksheet* adalah optional.

### Permasalahan siswa/i SMA sekolah katolik Ricci I

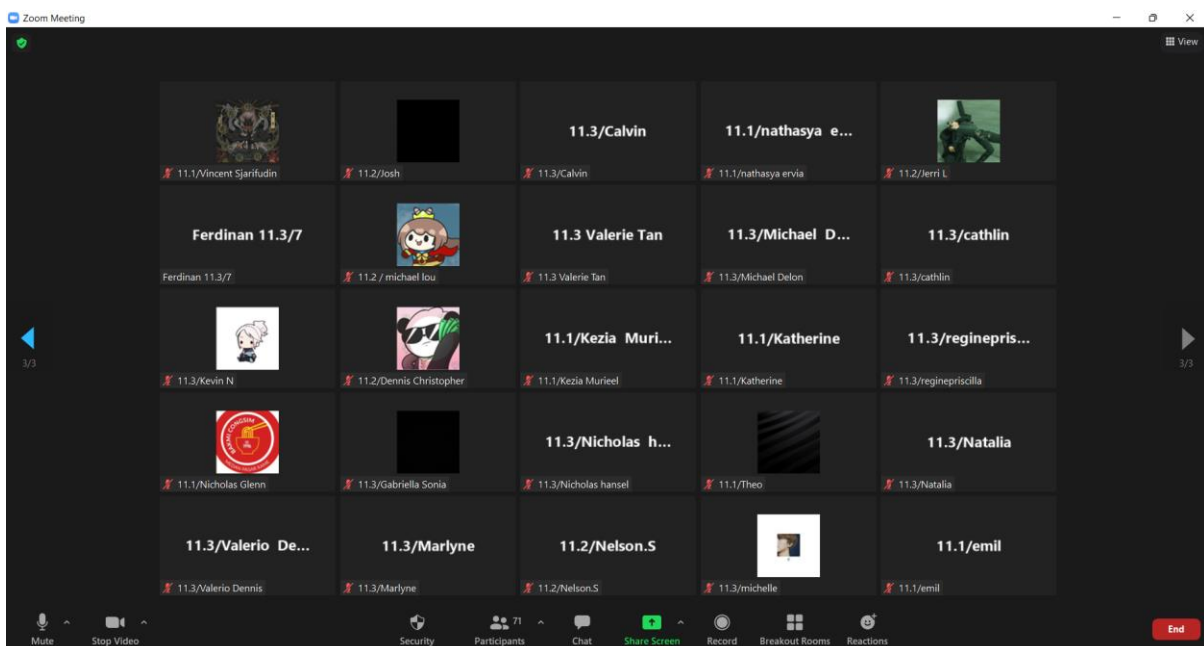
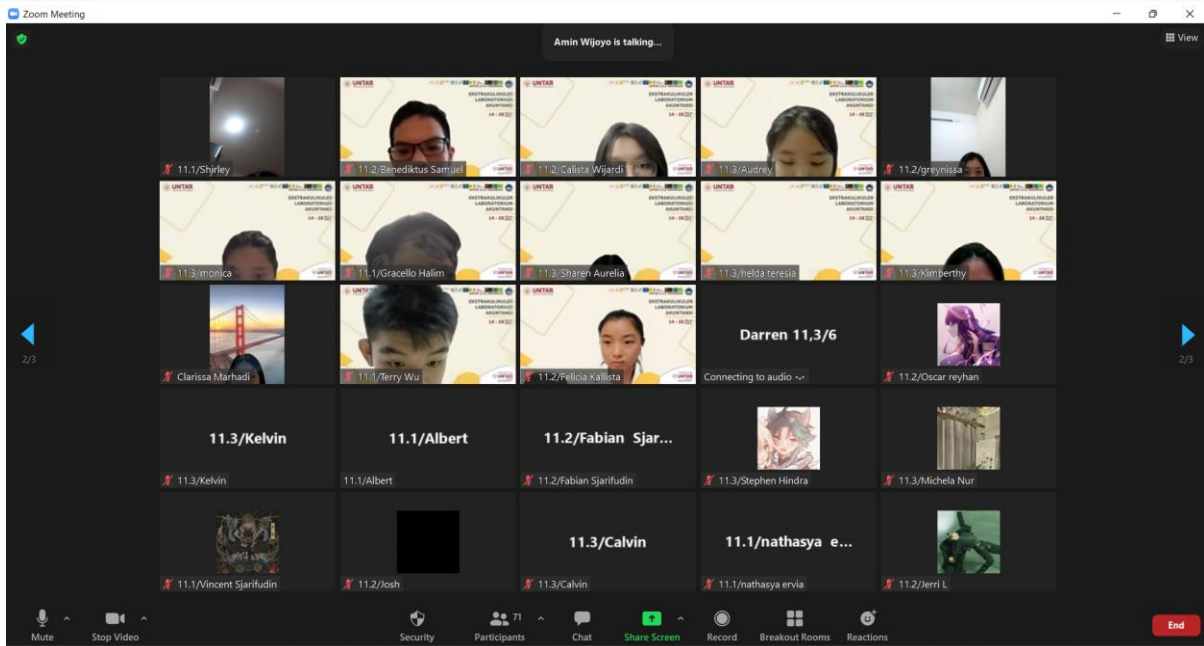
SMA Katolik Ricci I saat ini belum memiliki pengetahuan yang cukup tentang ilmu akuntansi dasar karena keterbatasan waktu yang tersedia karena banyaknya materi yang tersedia dalam kurikulum yang ada. Informasi akuntansi dasar merupakan landasan penting untuk akuntansi dan diharapkan dapat dipahami sejak sekolah menengah dan seterusnya.

Kebutuhan ini telah dijawab oleh beberapa dosen tetap FE Untar yang ahli dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat (PKM) di bidangnya masing-masing. Diharapkan melalui diadakannya kegiatan PKM ini dapat mengasah minat dan bakat generasi muda sebagai penerus profesi akuntansi dan, memberikan pengaruh positif bagi perkembangan sekolah dan profesi akuntansi di Indonesia. Universitas Tarumanagara merupakan salah satu universitas dengan program studi Akuntansi Bisnis terbaik dan sudah berrakreditasi A (Unggul). Pelatihan ini akan dilakukan secara online dengan *via Zoom Meeting* dan direncanakan akan dilakukan 10 kali mulai tanggal 14 Maret 2022 sampai dengan 28 Maret 2022. Usulan ini secara khusus membahas buku besar, neraca saldo dan kertas kerja.

## 2. METODE PELAKSANAAN PKM

Acara dilaksanakan secara online menggunakan aplikasi Zoom Meetings. Penggunaan Zoom meeting dirancang untuk memungkinkan siswa berkomunikasi langsung dengan kami selama pandemi COVID-19. Dokumentasi pelaksanaan event *via Zoom Meeting* dilihat pada Gambar 1.



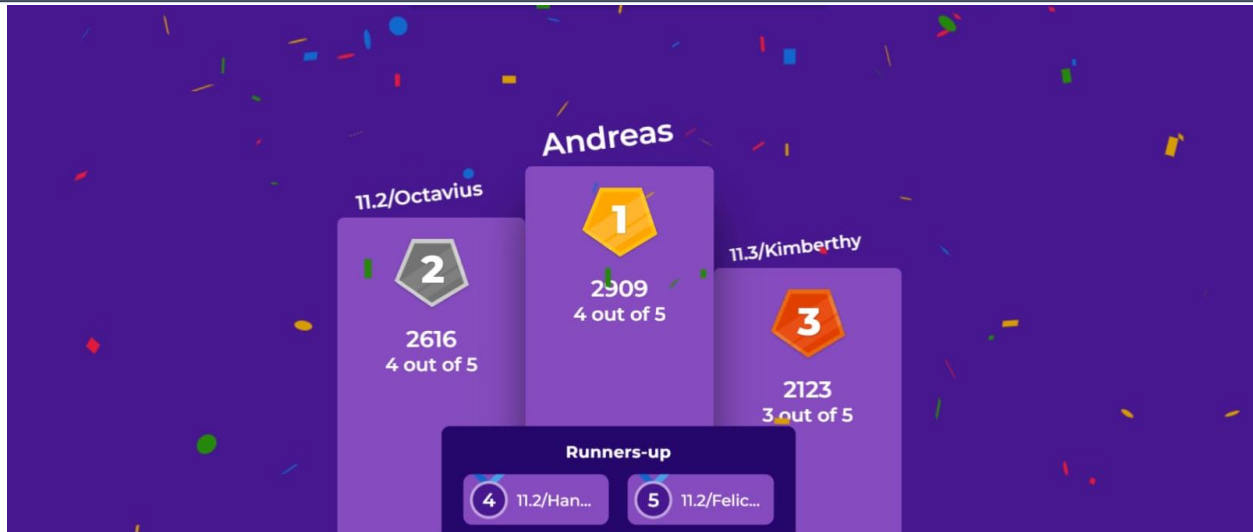


Gambar 1. Kegiatan daring melalui Zoom Meetings

Metode pelaksanaannya antara lain:

1. Memberikan pemahaman tentang akuntansi baik yang berguna dalam pelajaran di sekolah sekaligus memberikan pengetahuan mengenai buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja yang dipakai dalam dunia kerja.
2. Menyampaikan latihan soal dalam penjelasan terhadap siswa/i sekaligus memberikan tambahan latihan soal-jawab yang berguna untuk latihan mandiri.
3. Mengadakan games kecil kepada siswa/i dengan aplikasi *kahoot* agar tidak membosankan. Hasil dari games tersebut dapat dilihat di gambar 2.





**Gambar 2.** Game kahoot

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan ini dilakukan online dengan 72 siswa dari SMA Ricci kelas 11. Dalam kegiatan pengabdian ini, peserta mendapatkan modul dengan 3 topik dan 2 latihan. Topik yang dibahas meliputi materi tentang cara memposting jurnal ke buku besar, menyiapkan neraca saldo, dan menyusun kertas kerja. Isu-isu yang dibahas di setiap bab telah diajarkan dan kemudian beberapa isu tambahan dijelaskan untuk meninjau semua bab yang dibahas.

Materi pertama adalah mengenai buku besar. buku besar adalah buku yang berisikan berbagai data transaksi historis yang tertera di Jurnal Umum dan Jurnal Khusus. Berikut langkah-langkah memposting transaksi dari jurnal ke buku besar yang dapat membantu:

1. Memindahkan tanggal transaksi pada jurnal umum ke tanggal transaksi yang ada pada akun buku besar
2. Memindahkan jumlah debit atau kredit pada jurnal umum sesuai dengan akun buku besar.
3. Memindahkan informasi dan keterangan singkat dengan nama transaksi yang terjadi pada jurnal umum ke buku besar.
4. Memasukkan nomor halaman pada jurnal ke kolom referensi pada akun buku besar.

Tujuan dari bab pertama ini agar siswa/i dapat mengerti pengertian buku besar dan cara memposting transaksi ke buku besar dan hal-hal yang perlu diperhatikan jangan sampai salah memposting akun dan angka yang berasal dari jurnal

Materi kedua adalah neraca saldo. Neraca saldo/*Trial Balance* berisi daftar akun dan saldonya pada suatu saat tertentu. Biasanya perusahaan menyediakan neraca saldo pada akhir periode. Akun diurutkan berdasarkan urutan pada *ledger*. Kolom bagian kiri untuk debit dan bagaian sebelah kaana untuk saldo kredit. Neraca saldo secara matematis akan membuktikan jumlah debit dan jumlah kredit akan sama setelah *posting*. Neraca saldo berguna dalam menyusun laporan keuangan.

Langkah-langkah dalam menyusun neraca saldo:

1. Urutkan akun-akun beserta saldonya
2. Jumlahkan kolom debit dan kolom kredit
3. Buktikan jumlah kedua kolom adalah sama

Neraca saldo tidak bebas dari kesalahan. Sejumlah kesalahan mungkin terjadi walaupun jumlah debit sama dengan jumlah kredit. Contoh neraca saldo tetap akan seimbang jika:

1. Sebuah transaksi tidak dijurnal
2. Jurnal yang benar tidak di-posting
3. Sebuah jurnal di-posting dua kali

4. Akun yang keliru dipakai saat jurnal maupun posting

5. Kesalahan meniadakan (offsetting error) dalam mencatat jumlah transaksi

Tujuan dari materi kedua ini agar siswa/siswii memahami dalam menyusun neraca saldo dan meminimalisasi terjadinya kesalahan karena bisa berakibat saldo akun-akun yang ada tidak sesuai dengan angka yang sesungguhnya.

Materi ketiga adalah *Worksheet*/kertas kerja/neraca lajur adalah laporan berbentuk *multiple column* yang digunakan dalam proses penyesuaian dan proses persiapan *Financial Statement*. *Worksheet* hanyalah merupakan alat kerja. *Worksheet* bukanlah catatan akuntansi yang permanen. *Worksheet* bukan jurnal dan bukan pula bagian dari buku besar. *Worksheet* merupakan alat yang fungsinya untuk menyiapkan *adjusting entries* dan *Financial Statement*. Penggunaan *worksheet* adalah optional. Tujuan dari materi ini bagi siswa/i adalah menyusun kertas kerja yang digunakan untuk membuat laporan keuangan lebih mudah.

Setelah membahas 3 materi tersebut, siswa SMA Ricci I diberikan 2 latihan soal materi yang dibahas. Salah satu pertanyaan adalah lanjutan dari modul sebelumnya, yang lain berkaitan dengan buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja. Contoh soal latihan untuk siswa ditunjukkan pada Gambar 3 di bawah ini.

		Kas			101
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	1 Modal Saham	JU1	85,000		85,000
	4 Perlengkapan	JU1		1,400	83,600
	7 Pehlunas Piutang	JU1	45,000		128,600
	8 Penjualan	JU1	5,000		133,600
	9 Kendaraan	JU1		57,500	76,100
	14 Pehlunas Hutang	JU1		35,000	41,100
	21 Asuransi	JU1		18,180	22,920
	28 Deviden	JU1		10,000	12,920
<b>Piutang Usaha</b>					<b>102</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	2 Penjualan	JU1	79,200		79,200
	7 Pehlunas Piutang	JU1		45,000	34,200
	8 Penjualan	JU1	7,400		41,600
<b>Perlengkapan Kantor</b>					<b>103</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	4 Perlengkapan	JU1	7,000		7,000
					7,000
<b>Persediaan Barang Dagang</b>					<b>104</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	1 Pembelian	JU1	60,000		60,000
	2 Penjualan	JU1		51,480	8,520
	8 Penjualan	JU1		8,060	460
<b>Asuransi Dibayar Dimuka</b>					<b>105</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	21 Asuransi	JU1	18,180		18,180
<b>Kendaraan</b>					<b>121</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	9 Kendaraan	JU1	230,000		230,000
<b>Hutang Usaha</b>					<b>201</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	1 Pembelian BD	JU1		60,000	60,000
	4 Perlengkapan	JU1		5,600	65,600
	9 Kendaraan	JU1		172,500	238,100
	14 Pehlunas Hutang	JU1	35,000		203,100
<b>Modal Saham</b>					<b>301</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	1 Modal Saham	JU1		85,000	85,000
<b>Deviden</b>					<b>302</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	28 Deviden	JU1	10,000		10,000
<b>Penjualan</b>					<b>401</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	2 Penjualan	JU1		79,200	79,200
	8 Penjualan	JU1		12,400	91,600
<b>Harga Pokok Penjualan</b>					<b>501</b>
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Nop	2 Penjualan	JU1	51,480		51,480
	8 Penjualan	JU1	8,060		59,540

PTRICH											
Kertas Kerja (dalam \$)											
Periode 30 Nopember 2020											
Kode Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca saldo disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
101	Kas	12,920									
102	Piutang Usaha	41,600									
103	Perlengkapan Kantor	7,000									
104	Persediaan Barang Dagang	460									
105	Asuransi Dibayar Dimuka	18,180									
121	Kendaraan	230,000									
201	Hutang Usaha		203,100								
301	Modal Saham		85,000								
302	Dividen	10,000									
401	Perjualan		91,600								
501	Harga Pokok Penjualan	59,540									
	Total	379,700	379,700								

**Gambar 3.** Contoh soal latihan

Setelah kegiatan pelatihan ini selesai, siswa/i SMA Ricci I akan memiliki tambahan pengetahuan dan tambahan wawasan bidang akuntansi dalam memahami cara membuat buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja untuk siswa SMA. Penggunaan di sekolah bisa diterapkan seperti halnya belajar di dunia kerja..

### Luaran Kegiatan PKM

Hasil Kegiatan PKM Sasaran keluaran yang telah dicapai dari kegiatan PKM ini berupa keluaran wajib dan keluaran tambahan dengan mengacu pada penjelasan masalah dan solusi yang diberikan. Outputnya harus berupa prosiding yang diikutsertakan dalam workshop yang diselenggarakan oleh Untar atau publikasi di jurnal, dengan tambahan output berupa modul diskusi dengan ISBN.

### 4. KESIMPULAN DAN SARAN

Dilihat dari hasil yang dicapai, kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara ini telah memberikan pengaruh positif bagi siswa/i di Sekolah Menengah Ricci yang telah mengembangkan pemahaman yang lebih dalam tentang buku besar, neraca saldo dan kertas kerja. Setelah mengikuti pelatihan, siswa/siswi SMA Ricci I diharapkan dapat menambah pengetahuan, wawasan dan keterampilan di bidang akuntansi serta dapat mempersiapkan mereka untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

### Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*)

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat terlaksana dengan baik ini tidak terlepas dari peran dan dukungan para pihak yaitu:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Tarumanagara sebagai instansi pendukung dan pemberi dana
2. Rekan seprofesi dosen yang sudah memberikan saran dan petunjuk pada pelaksanaan kegiatan
3. Mahasiswa/mahasiswi selaku asisten PKM yang sudah ikut memberikan bantuan dan berkontribusi pada pelaksanaan kegiatan ini

### REFERENSI

- Alam S. (2018). *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Esis.
- Amalia, Dina. 7 November 2017. *Pengertian, Fungsi, dan Bentuk Buku Besar Akuntansi*.  
 Jurnal.id – <https://goo.gl/SKjvT2>
- Makruf, Sandy. *Inilah Pengertian, Fungsi, Bentuk dan Contoh Buku Besar Akuntansi*.  
 Akuntansilengkap.com – <https://goo.gl/gFWtTD>



---

Makruf, Sandy. Cara Membuat Neraca Lajur (Worksheet) Perusahaan. Akuntansilengkap.com –  
<https://goo.gl/vgSNJA>

Yuniarwati, Linda Santioso, Agustin Ekadjaja, dan Rosmita Rasyid (2018). Pengantar Akuntansi  
1, Edisi Revisi. Jakarta: Mitra Wacana Media

<https://www.dictio.id/t/bagaimana-cara-melakukan-posting-dari-jurnal-ke-buku-besar/14299/2>  
<https://axaq.blogspot.com/2016/06/macam-macam-dan-bentuk-buku-besar-pembantu.html>  
<https://publikasiindonesia.id/blog/cara-memposting-jurnal-umum-ke-buku-besar/>  
<https://www.finansialku.com/definisi-buku-besar-adalah/>  
<https://www.finansialku.com/definisi-neraca-lajur-adalah/>

*(halaman kosong)*

