

PELATIHAN MEMBUAT JURNAL UMUM PERUSAHAAN JASA DI SMA TARSISIUS 1

Theodore Benedict Alvin T¹ & Syanti Dewi²

¹Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: theodore.125210087@stu.untar.ac.id

²Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: syantid@fe.untar.ac.id

ABSTRACT

In this current era, high school students are certainly required to prepare themselves before entering the field of work they are interested in. With the demands of the present era, students are expected to be able to keep up with development over times and the global development of knowledge. Therefore, SMA Tarsisius 1 offers a variety of extracurricular activities, both academic and non-academic. One of the academic extracurricular activities is accounting. The Faculty of Economics and Business at Universitas Tarumanagara collaborates with several schools, including SMA Tarsisius 1, to help in shaping the mindset of students that accounting is not as difficult as they think and encouraging school to excel in the field of accounting. Training activities are held every Wednesday from 14:30 to 16:00 WIB, attended by one supervising teacher and 15 students from grades 10-12, from various disciplines, both science and social sciences. Students receive modules that cover the general journal material through a PowerPoint presentation. The outcome of implementing the training activity on the process of journalizing service companies at SMA Tarsisius 1 is the increased knowledge and expertise gained by the students regarding service companies. The hope is that through this training, students at SMA Tarsisius 1 can broaden their insights and skills in the field of accounting, preparing them for higher-level studies. The suggestion is to encourage SMA Tarsisius 1 to continue organizing this training activity in the future.

Keywords: Accounting, General Journal, Service Company

ABSTRAK

Pada zaman sekarang ini tentunya siswa/i SMA dituntut agar dapat mempersiapkan diri sebelum mereka terjun ke bidang pekerjaan yang mereka minati. Tentunya dengan adanya tuntutan di era sekarang ini, siswa/i harus dapat mengikuti perkembangan zaman serta perkembangan ilmu pengetahuan yang sangat menglobal. Karena itu SMA Tarsisius 1 memiliki berbagai macam ekstrakurikuler bersifat akademik dan non akademik. Salah satu ekstrakurikuler akademik yang dimiliki adalah akuntansi. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara melakukan kerja sama dengan beberapa sekolah, salah satunya adalah SMA Tarsisius 1 untuk membantu membentuk pola pikir siswa/i sekolah tersebut bahwa akuntansi tidak sesulit yang dipikirkan dan mendorong agar sekolah memiliki keunggulan di bidang akuntansi. Kegiatan pelatihan diselenggarakan setiap Rabu mulai dari pukul 14.30 sampai dengan pukul 16.00 WIB, berjalan dengan lancar serta tepat waktu dan dihadiri oleh 1 guru pendamping serta 15 siswa/i dari seluruh angkatan jurusan IPA dan IPS. Siswa/i diberikan modul berisi materi jurnal umum melalui Power Point. Hasil yang didapat atas terlaksananya kegiatan pelatihan proses penjurnalan perusahaan jasa di SMA Tarsisius 1 adalah bertambahnya pengetahuan dan ilmu yang diperoleh oleh siswa/i SMA Tarsisius 1 mengenai perusahaan jasa. Harapannya melalui pelatihan ini, bukan saja wawasan dan keterampilan di bidang akuntansi siswa/i SMA Tarsisius 1 dapat bertambah namun juga mempersiapkan mereka dalam melanjutkan studi ke tingkat yang lebih tinggi. Sarannya adalah menghimbau SMA Tarsisius 1 untuk tetap mengadakan kembali kegiatan pelatihan ini.

Kata kunci: Akuntansi, Jurnal Umum, Perusahaan Jasa

1. PENDAHULUAN

Pada zaman sekarang ini tentunya siswa/i SMA dituntut agar dapat mempersiapkan diri sebelum mereka terjun ke bidang pekerjaan yang mereka minati. Tentunya dengan adanya tuntutan di era sekarang ini, siswa/i harus dapat mengikuti perkembangan zaman serta perkembangan ilmu pengetahuan yang sangat menglobal. Maka dari itu sekolah yang dianggap dapat sebagai suatu sarana prasarana yang harus mampu memberikan kontribusi positif dalam dunia pendidikan maupun karakter. Sekolah diharapkan dapat membimbing siswa/i yang mengikuti eskul akuntansi untuk mempelajari dan mengikuti pelatihan membuat jurnal umum perusahaan jasa sehingga

siswa/i SMA dapat menambah ilmu mereka. Dengan cara ini sekolah sangat membantu siswa/i nya dalam mengasah *skill* mereka.

Akuntansi seringkali disebut sebagai kegiatan pembukuan keuangan. Pada umumnya, akuntansi merupakan sebuah pertanggungjawaban suatu entitas terhadap keluar masuknya transaksi yang harus dicatat dan disusun laporannya (Sari, D. M., & Fitriatuti, T., 2017). Salah satu unsur pembentuk laporan keuangan yang akan dibahas adalah jurnal umum. Jurnal umum merupakan sebuah jurnal yang dimanfaatkan pencatatan berbagai transaksi yang tidak dapat dicatat dalam jurnal khusus. Prasetyo, M. S. & Wulandari, E. (2020) dalam bukunya berjudul Pengantar Akuntansi menjelaskan bahwa jurnal umum adalah sebuah jurnal yang dipergunakan untuk tempat melakukan pencatatan bagi segala jenis bukti transaksi keuangan yang muncul akibat terjadinya berbagai transaksi keuangan perusahaan dalam suatu periode tertentu. Jurnal umum sendiri memiliki berbagai tujuan bagi perusahaan. Salah satu tujuannya adalah untuk mengidentifikasi, melihat, dan menentukan nilai dari setiap transaksi yang ada. Siklus akuntansi merupakan dasar yang harus dipahami dalam menyusun laporan keuangan (Wardayanti, 2016: 20). Setiap tahap yang dilalui pada siklus akuntansi pada perusahaan jasa memerlukan tingkat ketelitian yang sangat tinggi untuk membentuk laporan yang benar serta akurat (Latuconsina 2019). Dengan melakukan penjurnalan, perusahaan juga dapat mengetahui dampak ekonomi yang terjadi dan mempermudah proses pemindahan dampak transaksi tersebut pada akun yang seharusnya. Jurnal umum memiliki lima fungsi yaitu historis, pencatatan, analisis, instruksi, dan informatif.

SMA Tarsisius 1 adalah sekolah swasta yang terletak di Jakarta Pusat. SMA Tarsisius 1 sebagai sekolah dimana siswa/i belajar, memiliki tanggung jawab yang besar dalam mempersiapkan siswa/i untuk menghadapi dunia kerja. Karena itu SMA Tarsisius 1 memiliki berbagai macam ekstrakurikuler bersifat akademis maupun non akademis. Salah satu ekstrakurikuler akademis yang dimiliki adalah akuntansi yang merupakan salah satu bidang yang paling diminati oleh masyarakat namun sering dianggap sulit oleh siswa/i sehingga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara melakukan kerja sama dengan beberapa sekolah, salah satunya adalah SMA Tarsisius 1 untuk membantu membentuk pola pikir siswa/i di sekolah tersebut bahwa akuntansi tidak sesulit yang dipikirkan dan mendorong agar sekolah memiliki keunggulan di bidang akuntansi. Hal ini juga memberi dampak positif bagi mahasiswa Universitas Tarumanagara karena memiliki peluang untuk memberi pelatihan pada siswa/i tingkat SMA dan menambah *soft skill* maupun *hard skill*.

2. METODE PELAKSAAN PKM

Kegiatan pelatihan diselenggarakan setiap Rabu mulai dari pukul 14.30 sampai dengan pukul 16.00 WIB dan bisa dibilang sangat efektif dengan adanya interaksi langsung antara pengajar dan murid seperti tanya jawab sehingga siswa/i dapat menerima materi dengan jelas dan memahaminya lebih dalam dikarenakan dalam proses pelatihan melibatkan kemampuan intelektual siswa/i. Pada pertemuan ini, materi yang dibahas adalah jurnal umum perusahaan jasa.

Berikut merupakan dokumentasi mengenai pelaksanaan kegiatan di SMA Tarsisius 1.

Gambar 1

Pembelajaran Tatap Muka/Luring



Metode pelaksanaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Pengenalan teori, penjelasan mengenai pengertian jurnal umum, tujuan, serta membahas persamaan akuntansi melalui *Power Point*;
- 2) Memberikan soal latihan kepada siswa terkait materi yang dibahas dan soal latihan dibahas langsung di papan tulis dan *digital whiteboard* oleh mahasiswa; dan
- 3) Memberikan soal quiz kepada siswa mengenai soal latihan yang dibahas untuk mengetahui seberapa jauh siswa/i SMA Tarsisius 1 memahami materi yang diberikan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan berjalan dengan lancar serta tepat waktu dan dihadiri oleh 1 guru pendamping serta 15 siswa/i dari seluruh angkatan jurusan IPA dan IPS. Siswa diberikan modul berisi materi jurnal umum melalui *Power Point*.

Materi yang dibahas adalah penjurnalan pada perusahaan jasa. Jurnal umum adalah sebuah jurnal untuk mencatat berbagai transaksi yang tidak dapat dicatat dalam jurnal khusus. Buku Pengantar Akuntansi oleh Margo Saptowinarko Prasetyo d.k.k menyatakan bahwa jurnal umum adalah sebuah jurnal yang dipergunakan untuk tempat melakukan pencatatan bagi segala jenis bukti transaksi keuangan yang muncul akibat terjadinya berbagai transaksi keuangan perusahaan dalam suatu periode tertentu.

Gambar 2

Contoh Soal Jurnal Umum

MODUL 2 - Soal Transaksi

Bapak Budi pada Bulan Agustus 2023 merintis usaha jasa Bengkel Kilat. Transaksi-transaksi pada bulan Agustus 2023 sebagai berikut:

- 01/08 Bapak Budi menyetorkan modal saldo awal bengkel secara tunai sebesar Rp 100.000.000
- Bapak Budi menyewa sebuah ruko untuk bengkel selama 2 tahun sebesar Rp 24.000.000
- 02/08 dibayar tunai
- 04/08 Membeli oli seharga Rp 2.800.000 secara tunai
- 05/08 Membeli Pelaratan Compressor dan tool bengkel Rp 12.000.000 secara kredit
- Menyelesaikan order jasa penggantian oli 200.000 dan jasa las knalpot mobil 350.000,
- 08/08 namun belum dibayar
- Membayar jasa marketing digital sosmed sebesar Rp 900.000 untuk 3 bulan. Setiap bulan
- 10/08 tayang 1x mulai dari bulan Agustus
- Bengkel Kilat membayar premi asuransi ABC secara tunai untuk 12 bulan senilai
- 12/08 2.400.000.
- Menerima order jasa ketok magic dari ibu Anita sebesar Rp 2.000.000 dan diterima uang
- 15/08 muka 25% dari harga jasa.
- 20/08 Menyelesaikan order jasa ketok magic dari ibu Anita dan diterima sisa pembayarannya.
- 25/08 Membayar gaji karyawan sebesar Rp 1.500.000, jumlah karyawan ada 2 orang.
- 26/08 Membayar biaya listrik, air, dan telepon Rp 1.000.000
- 28/08 Bapak Budi mengambil uang sebesar 1.500.000 untuk kepentingan pribadi
- 28/08 Dilunasi peralatan bengkel transaksi tanggal 5

Gambar 3

Contoh Jawaban Jurnal Umum

Bengkel Kilat					
Jurnal Umum					
Per 31 Agustus 2023					
Tanggal	Nama Akun	Reff	Debit	Kredit	
Agustus 2023	1 Kas	111	Rp100,000,000	Rp100,000,000	
	Modal	301			
	2 Sewa dibayar di Muka	112	Rp24,000,000	Rp24,000,000	
	Kas	111			
	4 Perlengkapan	113	Rp2,800,000	Rp2,800,000	
	Kas	111			
	5 Peralatan	114	Rp12,000,000	Rp12,000,000	
	Utang Usaha	211			
	8 Piutang Usaha	115	Rp550,000	Rp550,000	
	pendapatan jasa	401			
	10 Iklan dibayar di muka	116	Rp900,000	Rp900,000	
	kas	111			
	12 Asuransi dibayar di muka	117	Rp2,400,000	Rp2,400,000	
	kas	111			
15 kas	111	Rp500,000	Rp500,000		
pendapatan diterima di muka	211				
20 kas	111	Rp1,500,000	Rp1,500,000		
pendapatan diterima di muka	211	Rp500,000	Rp2,000,000		
pendapatan jasa	401				
25 Beban gaji	502	Rp3,000,000	Rp3,000,000		
kas	111				
26 Beban Utilitas (Listrik, air, telepon)	503	Rp1,000,000	Rp1,000,000		
Kas	111				
28 Prive	302	Rp1,500,000	Rp1,500,000		
kas	111				
28 Utang usaha	212	Rp12,000,000	Rp12,000,000		
Kas	111				
TOTAL			Rp162,650,000	Rp162,650,000	

Dalam membuat jurnal umum, terdapat beberapa tahapan sebagai berikut:

1) Memahami persamaan akuntansi

Seorang akuntan harus memahami persamaan akuntansi dasar yaitu $Aset = Utang + Modal$, yang bisa diperluas menjadi $Aset = Utang + Modal + (Pendapatan - Beban)$. Selain persamaan akuntansi, akuntan harus memahami pula lima akun yang perlu diketahui posisi saldo normalnya dalam akuntansi, yang dapat dilihat pada gambar 4 (Citra, C. W., 2020)

Gambar 4

Posisi Saldo Normal

Nama Akun	Debit	Kredit	Saldo Normal
Aset (harta/aktiva)	+	-	Debit
Utang (Kewajiban)	-	+	Kredit
Modal	-	+	Kredit
Pendapatan	-	+	Kredit
Beban	+	-	Debit

Tahapan ini sangat penting karena bukti transaksi diperlukan untuk menuliskan transaksi pada jurnal. Bukti transaksi dapat berupa nota, faktur, kuitansi, *invoice*, dan lain sebagainya.

3) Identifikasi transaksi

Sebelum membuat suatu jurnal, akuntan harus dapat mengidentifikasi apakah transaksi tersebut dapat merubah posisi keuangan dan dapat dinilai dengan satuan moneter. Kemudian akuntan harus menentukan pengaruh transaksi terhadap posisi laporan keuangan. Untuk mempermudah dalam menentukan pengaruh, disarankan untuk menggunakan persamaan dasar akuntansi. Dalam satu transaksi, biasanya akan mempengaruhi minimal dua akun. Nilai atas perkiraan tersebut akan berkurang atau bertambah seperti dalam gambar 5.

Gambar 5

Penambahan dan/atau Pengurangan Nilai Perkiraan

- Aset [+] dan Ekuitas [+]
- Aset [+] dan Liabilitas [+]
- Aset [-] dan Ekuitas [-]
- Aset [-] dan Liabilitas [-]
- Aset [+] dan Aset lainnya [-]

Pada perkiraan, penambahan (+) atau pengurangan (-) ekuitas bisa dipengaruhi oleh beberapa hal seperti dalam gambar 6.

Gambar 6

Penambah atau Pengurang Ekuitas

Modal bertambah karena:	Modal berkurang karena:
Investasi Pemilik	Pengambilan Prive
Penerimaan Pendapatan	Pengeluaran untuk Prive
Adanya Laba Lanjutan	Adanya Rugi Penjualan

4) Pencatatan jurnal umum

Pada tahapan inilah akuntan mulai mencatat segala transaksi yang ada setelah melewati ketiga tahapan yang sudah disebutkan sebelumnya.

Hasil yang didapat atas terlaksananya kegiatan pelatihan proses penjurnalan perusahaan jasa di SMA Tarsisius 1 adalah bertambahnya pengetahuan dan ilmu yang diperoleh oleh siswa/i SMA Tarsisius 1 mengenai jurnal umum perusahaan jasa. Hal tersebut dapat dilihat saat siswa/i menjawab soal latihan dan mengerjakan quiz akuntansi mengenai jurnal umum perusahaan jasa yang diberikan.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Tarumanagara ini berjalan sesuai dengan yang direncanakan serta memberi pengaruh positif kepada siswa SMA Tarsisius 1. Melalui kegiatan ini, siswa/i SMA Tarsisius 1 diharapkan dapat bertambah wawasan dan keterampilannya di bidang akuntansi serta mempersiapkan diri dalam melanjutkan studi ke tingkat yang lebih tinggi. Saran yang dapat diberikan adalah agar SMA Tarsisius 1 dapat terus mengadakan kegiatan seperti ini setiap tahunnya.

Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*)

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan pimpinan-Nya sehingga kegiatan pelatihan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar. Selain itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu selama berlangsungnya kegiatan pelatihan ini, antara lain: Bapak Hendro Lukman, S.E., M.M., Ak., CPMA., CA., CPA (Aust)., selaku Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara, Drs. Stephanus Subarno, selaku kepala sekolah SMA Tarsisius 1 yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan asistensi mengajar di SMA Tarsisius 1 dan Teman-teman mahasiswa Universitas Tarumanagara yang telah bekerja sama membantu di lapangan selama pelaksanaan kegiatan pelatihan.

REFERENSI

- Humaira, N. (2023, Mei 15). Jurnal Umum: Definisi, Tujuan, Fungsi, Manfaat dan Cara Membuatnya. Diakses dari <https://finance.detik.com/solusiukm/d-6720773/jurnal-umum-definisi-tujuan-fungsi-manfaat-dan-cara-membuatnya>
- Mohamadi, R. (2023, Agt 15). Contoh Jurnal Umum Beserta Tahapan Pembuatannya. Diakses dari <https://www.jurnal.id/id/blog/contoh-jurnal-umum/>
- Latuconsina, Y.M. (2019). Logika Menyusun Jurnal Umum dalam Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa. *Advantage: Jurnal Ilmu Ekonomi*, 8(1), 15-21. Diakses dari <https://unidar.e-journal.id/jadv/article/view/87/71>
- Prasetyo, M. S. & Wulandari, E. (2020). Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Penebar Media Pustaka. Diakses dari <http://repository.usahid.ac.id/533/1/buku%20pengantar%20akuntansi.pdf>

- Citra, C. W. (2020). Cara Dasar Membuat Jurnal Umum Akuntansi. Bogor: Guepedia. Diakses dari
https://books.google.co.id/books?hl=en&lr=&id=5xFOEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA19&dq=jurnal+umum&ots=zo5A7PVoKO&sig=3Ph-lSMMkj2CeIEbTJKz2btD4wk&redir_esc=y#v=onepage&q=jurnal%20umum&f=false
- Sari, D. M., & Fitriatuti, T. (2017). Dasar Akuntansi-Pemahaman Konsep dan Praktek. In Mulawarman University Press (Vol. 53, Issue 9).
- Wardayanti, S. M. (2016). Pengantar Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang & Koperasi (Issue 165). Selaras Media Kreasindo. Diakses dari
<https://books.google.co.id/books?id=GE454v0KMrIC&pg=PA172&dq=perputaran+piutang#v=onepage&q=perputaran%20piutang&f=false>