

## PROSES PEMBUATAN BUKU BESAR PADA PERUSAHAAN JASA DI SMK STRADA 1

Velinda Alvita<sup>1</sup> & Nastasya Cindy Hidajat<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Email: velinda.125210178@stu.untar.ac.id

<sup>2</sup>Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Email: natasyah@fe.untar.ac.id

### ABSTRACT

*Teaching Assistance Activities in Education Units aim to encourage students and interest in learning, talent and interest in understanding basic accounting in order to gain insight and in-depth knowledge in order to encourage the younger generation to determine the level they will take as a professional accountant and understand accounting theory. and the provisions that apply after graduating from Vocational School Strada 1. The author has been given the opportunity to teach and share knowledge with students at Vocational School Strada 1 regarding basic accounting which discusses material related to the process of making ledgers in service companies. This activity was carried out at SMK Strada 1 Gunung Sahari in 10 meetings, starting on 28 August 2023 and ending on 27 September 2023. The activity ran smoothly and was completed on time. The success of Teaching Assistance Activities in the Education Unit at Strada 1 Vocational School can be measured by an increase in scores of 28.8% during the Mid-Semester Summative Examination (STS).*

**Keywords :** *Teaching Assistance Activities in the Education Unit, SMK Strada 1 Gunung Sahari, Basic Accounting, Ledger*

### ABSTRAK

Kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan bertujuan untuk mendorong minat belajar, bakat, serta ketertarikan siswa dan siswi dalam memahami akuntansi dasar agar memperoleh wawasan dan pengetahuan yang mendalam demi mendorong generasi muda untuk menetapkan jenjang yang akan ditempuh sebagai seorang akuntan yang profesional dan paham akan teori akuntansi dan ketentuan yang berlaku setelah lulus dari SMK Strada 1. Penulis telah diberikan kesempatan untuk mengajar dan berbagi ilmu kepada siswa dan siswi di SMK Strada 1 terkait akuntansi dasar yang di dalamnya membahas materi terkait proses pembuatan buku besar pada perusahaan jasa. Kegiatan ini telah dilaksanakan di SMK Strada 1 Gunung Sahari yang dilakukan sebanyak 10 kali pertemuan, dimulai pada 28 Agustus 2023 dan diakhiri pada 27 September 2023. Kegiatan berjalan dengan lancar dan selesai tepat pada waktunya. Keberhasilan dari Kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan di SMK Strada 1 dapat diukur pada peningkatan nilai sebesar 28,8% pada saat ujian Sumatif Tengah Semester (STS).

**Kata Kunci :** Kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, SMK Strada 1 Gunung Sahari, Akuntansi Dasar, Buku Besar

### 1. PENDAHULUAN

Tahun 2023 merupakan tahun yang menunjukkan perkembangan teknologi dan informasi yang begitu pesat. Dengan demikian, perkembangan dan kemajuan zaman saat ini, secara tidak langsung dapat mengubah pola berpikir masyarakat dan gaya hidup yang serba instan. Hal ini menyebabkan diperlukannya peningkatan kualitas sumber daya manusia demi menjaga stabilitas kehidupan. Maka dari itu, Pendidikan mempunyai peran penting dalam memperbaiki kualitas sumber daya manusia. Demi memajukan suatu bangsa hanya dapat dicapai melalui penataan pendidikan yang berkualitas.

Undang - Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 mendefinisikan pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang

diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Demi mencapai pendidikan yang berkualitas, setiap orang dituntut untuk mendapatkan pendidikan dari berbagai sumber yang ada.

Grady (2017) mendefinisikan akuntansi merupakan fungsi organisasi secara sistematis, terpercaya, dan orisinal dalam mencatat, mengklasifikasi, memproses, membuat ikhtiar, menganalisis, dan menginterpretasikan seluruh transaksi, kejadian, serta karakter keuangan yang terjadi dalam operasional perusahaan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan juga sebagai alat ukur untuk mengambil keputusan dalam keuangan seseorang.

Perusahaan jasa merupakan perusahaan yang bertugas untuk menjual jasa yang bentuk nya tidak konkret, yang dimana akan memberikan pelayanan terbaik kepada konsumennya agar tidak mencari perusahaan sejenis lainnya. Oleh karena itu, diperlukannya hubungan yang baik antara konsumen dan perusahaan. Perusahaan jasa menjadi salah satu sumber penggerak perekonomian yang ada di Indonesia saat ini.

Untuk menjaga keberlangsungan hidup suatu perusahaan, tentunya perusahaan harus memiliki sistem yang terintegrasi agar menciptakan informasi yang cepat dan akurat untuk menentukan keputusan yang terbaik bagi perusahaan sehingga dapat bersaing dengan perusahaan yang setara. Mulyadi (2016) mendefinisikan sistem akuntansi merupakan organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan untuk pengelolaan perusahaan.

Laporan keuangan yang andal dan terpercaya, tidak terlepas dari sistem akuntansi. Sistem akuntansi yang terintegrasi dapat diciptakan oleh orang - orang yang telah mendapatkan ilmu dari pembelajaran materi akuntansi itu sendiri. Siklus akuntansi dimulai dari proses mencatat, mengolah data, dan mengkomunikasikan kepada pembaca laporan keuangan. Langkah awal yang dilakukan dalam proses pembuatan sistem akuntansi yang baik, dapat dimulai dengan cara penjurnalan dan dilanjutkan dengan pembuatan buku besar lalu dirangkum menjadi *chart of account*. Pemahaman tentang buku besar ini, penting diterapkan kepada siswa - siswi yang ingin mendalami tata cara pembuatan laporan karena tahap pembuatan buku besar merupakan hal yang paling dasar untuk mengumpulkan semua akun - akun secara terperinci mengenai setiap perubahan pada mutasi debit dan kredit yang ditimbulkan dari transaksi yang terjadi selama periode akuntansi.

Perkembangan teknologi yang modern ini, sebagian besar beroperasi menggunakan uang, pengetahuan dasar akuntansi inilah menjadi dasar yang penting untuk diterapkan di dunia sehari - hari maupun di dunia kerja sehingga dapat menciptakan usaha dengan memiliki sistem akuntansi yang terintegrasi. Pengetahuan siswa dan siswi di SMK Strada 1 mengenai akuntansi, dapat dikatakan masih sangat minim yang dikarenakan waktunya terbatas. Pengetahuan terkait langkah awal pembuatan buku besar dalam proses pencatatan merupakan bagian yang sangat penting demi menghasilkan laporan keuangan yang baik untuk mengelola suatu usaha.

Buku besar yang dipelajari pada pelajaran akuntansi dasar, memiliki beberapa bentuk seperti (Bentuk T, Bentuk Skontro, Bentuk Saldo Tunggal, dan Bentuk Saldo Rangkap). Oleh karena itu, buku besar yang memiliki beberapa bentuk ini cukup sulit dipahami secara mandiri ditambah dengan pembelajaran akuntansi dasar mengenai proses pembuatan buku besar di SMK Strada 1 tidak dijelaskan secara mendalam. Sehingga, minat dan bakat siswa dan siswi SMK Strada 1 dalam pemahaman terhadap akuntansi perlu didukung agar dapat memperoleh wawasan dan pengetahuan yang mendalam mengenai akuntansi demi mendorong calon akuntan muda untuk menetapkan jenjang yang akan ditempuh sebagai seorang akuntan setelah lulus dari SMK Strada 1.

Dalam hal ini, SMK Strada 1 memerlukan pemahaman dan pembaruan materi dengan menghadirkan cara pengajaran yang baru karena dirasa ada perbedaan tingkat pemahaman antara guru dan siswa dan siswi sehingga memiliki pemahaman yang lebih luas. Kebutuhan tersebut ditanggapi oleh Universitas Tarumanagara melalui tim MBKM dengan harapan memberikan manfaat bagi SMK Strada I.

## 2. METODE PELAKSANAAN PKM

Secara umum, metode pelaksanaan asistensi mengajar di satuan pendidikan tentang proses pembuatan buku besar pada perusahaan jasa di SMK Strada 1, dapat digambarkan sebagai berikut ini:

### Gambar 1.

Tabel Pelaksanaan MBKM



### Tahap Persiapan

Tahap awal dalam melakukan pelaksanaan asistensi mengajar di satuan pendidikan di SMK Strada 1 adalah tahap persiapan. Materi pengajaran buku besar dimulai pada tanggal 30 Agustus 2023 sampai dengan 6 September 2023. Pada tahap persiapan ini, Tim FEB Untar melakukan beberapa point penting agar selama proses pembelajaran dapat berjalan langsung, serta materi yang akan disampaikan dapat mudah dipahami oleh siswa dan siswi SMK Strada 1 antara lain, sebagai berikut ini :

- 1) Melakukan pengecekan terhadap materi yang sedang dipelajari sekarang dan ada keterlibatan dengan pihak sekolah
- 2) Membuat rangkuman materi yang dibutuhkan lalu disampaikan saat proses pembelajaran berlangsung
- 3) Membuat PPT
- 4) Memberi contoh kasus transaksi yang jarang ditemukan
- 5) Mempersiapkan latihan soal dan soal ulangan harian
- 6) Mempersiapkan form evaluasi

### Tahap Pelaksanaan

Tahap kedua setelah persiapan adalah tahap pelaksanaan. Tahap pelaksanaan asistensi mengajar di satuan pendidikan tentang akuntansi dasar di SMK Strada 1 pada kelas X B yang dilaksanakan setiap hari rabu dari pukul 10.25 - 11.55 WIB dan dihadiri oleh 40 siswa dan siswi yang di dalam mata pelajaran ini, dibahas materi mengenai buku besar.

Sesi pembelajaran dimulai dengan pengenalan mengenai definisi akuntansi, fungsi akuntansi, serta keuntungan apabila kita menguasai ilmu akuntansi dasar secara mendalam, dan dilanjutkan dengan materi mengenai buku besar. Materi terkait buku besar terdiri dari, definisi dari buku besar, tujuan dari buku besar, jenis - jenis buku besar, dan cara proses pencatatan jurnal hingga pembuatan buku besar pada perusahaan jasa.

**Gambar 2.**

*Kelas X B*



*(Sumber : Akuntansi Dasar SMK Kelas X Erlangga Halaman 220)*

Simply Fresh Laundry oleh Ny. Andini yang beralamat di Jl. Pesona Raya No. 56 Semarang. Perusahaan ini adalah usaha perorangan yang bergerak dalam bidang jasa laundry dan dry cleaning dengan NPWP 04.852.8.973. Saldo Simply Fresh Laundry Pada 1 Maret 2017 adalah sebagai berikut :

111	Kas	Rp 90.000.000	411	Penghasilan
112	Piutang Usaha	Rp 80.000.000	501	Beban Gaji
113	Perlengkapan	Rp 60.000.000	502	Beban Listrik, air dan telepon
141	Sewa Dibayar Dimuka	Rp 60.000.000	503	Beban Iklan
121	Peralatan	Rp 300.000.000		
211	Utang Usaha	Rp 90.000.000		
311	Modal Andini	Rp 500.000.000		

**Simply Fresh Laundry  
Jurnal Umum  
Per Maret 2017**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Credit
---------	------------	-----	-------	--------

5 Maret	Beban Iklan	503	Rp 750.000	
	Kas	111		Rp 750.000
9 Maret	Perlengkapan	113	Rp 450.000	
	Kas	111		Rp 450.000
12 Maret	Kas	111	Rp 900.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp 900.000
15 Maret	Perlengkapan	113	Rp 200.000	
	Utang Usaha	211		Rp 200.000
18 Maret	Piutang Usaha	112	Rp 8.750.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp 8.750.000
24 Maret	Kas	111	Rp 450.000	
	Piutang Usaha	102	Rp 1.000.000	
	Pendapatan Jasa	411		Rp 1.450.000
26 Maret	Utang Usaha	201	Rp 200.000	
	Kas	111		Rp 200.000
28 Maret	Beban LAT	502	Rp 1.350.000	
	Utang Usaha	211		Rp 1.350.000
30 Maret	Beban Gaji	501	Rp 1.375.000	
	Kas	111		Rp 1.375.000
30 Maret	Perlengkapan	112	Rp 500.000	
	Utang Usaha	211		Rp 500.000
	<b>Total</b>		<b>Rp 15.925.000</b>	<b>Rp 15.925.000</b>

Berdasarkan data angka jurnal di atas, Anda diminta: (a) Memposting ke Buku Besar bentuk skontro; dan (b) Membuat Neraca Saldo  
Jawaban :

Nama Akun Kas				No. Rekening : 111			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
1 Maret 2017	Saldo		Rp90.000.000				
				5 Maret 2017	Beban Iklan	J1	Rp750.000
				9 Maret 2017	Perlengkapan	J1	Rp450.000
12 Maret 2017	Pendapatan Jasa	J1	Rp900.000				
24 Maret 2017	Pendapatan Jasa	J1	Rp450.000				
				26 Maret 2017	Utang	J1	Rp200.000
				30 Maret 2017	Beban Gaji	J1	Rp1.375.000
	Saldo Akhir		Rp88.575.000				
Nama Akun Piutang Usaha				No. Rekening : 112			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
1 Maret 2017	Saldo		Rp80.000.000				
18 Maret 2017	Pendapatan Jasa	J1	Rp8.750.000				
24 Maret 2017	Pendapatan Jasa	J1	Rp1.000.000				
	Saldo Akhir		Rp89.750.000				
Nama Akun Perlengkapan				No. Rekening : 113			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
1 Maret 2017	Saldo		Rp60.000.000				
9 Maret 2017	Pembelian Tunai	J1	Rp450.000				
15 Maret 2017	Pembelian Kredit	J1	Rp200.000				
30 Maret 2017	Pembelian Kredit	J1	Rp500.000				
	Saldo Akhir		Rp61.150.000				
Nama Akun Sewa Dibayar Dimuka				No. Rekening : 114			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
1 Maret 2017	Saldo		Rp60.000.000				
	Saldo Akhir		Rp60.000.000				
Nama Akun Peralatan				No. Rekening : 121			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
1 Maret 2017	Saldo		Rp300.000.000				
	Saldo Akhir		Rp300.000.000				
Nama Akun Utang Usaha				No. Rekening : 211			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
				1 Maret 2017	Saldo		Rp90.000.000
				15 Maret 2017	Pembelian Perlengkapan	J1	Rp200.000
26 Maret 2017	Pelunasan	J1	Rp200.000				
				28 Maret 2017	Beban LAT	J1	Rp1.350.000
				30 Maret 2017	Pembelian Perlengkapan	J1	Rp500.000
	Saldo Akhir		Rp91.850.000				

Nama Akun Modal Ny. Andini				No. Rekening : 311			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
				1 Maret 2017	Saldo		Rp500.000.000
	Saldo Akhir		Rp500.000.000				
Nama Akun Pendapatan Jasa				No. Rekening : 411			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
				12 Maret 2017	Pendapatan Tunai	J1	Rp900.000
				18 Maret 2017	Piutang Dagang	J1	Rp8.750.000
				24 Maret 2017	Piutang Dagang	J1	Rp1.450.000
	Saldo Akhir		Rp11.100.000				
Nama Akun Beban Gaji				No. Rekening : 501			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
30 Maret 2017	Pembayaran Gaji	J1	Rp1.375.000				
	Saldo Akhir		Rp1.375.000				
Nama Akun Beban Listrik, Air, dan Telepon				No. Rekening : 502			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
28 Maret 2017	Utang Dagang	J1	Rp1.350.000				
	Saldo Akhir		Rp1,350,000				
Nama Akun Beban Iklan				No. Rekening : 503			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit
5 Maret 2017	Pembayaran Tunai	J1	Rp750.000				
	Saldo Akhir		Rp750.000				

### Buku Besar Simply Fresh Laundry

Ref	Kerangan	Debit	Kredit
111	Kas	Rp88.575.000	
112	Piutang Usaha	Rp89.750.000	
113	Perengkapan	Rp61.150.000	
114	Sewa Dibayar Dimuka	Rp60.000.000	
121	Peralatan	Rp300.000.000	
211	Hutang Usaha		Rp91.850.000
311	Modal Ny. Andini		Rp500.000.000
411	Pendapatan Jasa		Rp11.100.000
501	Beban Gaji	Rp1.375.000	
502	Beban Listrik, Air, Telepon	Rp1.350.000	
503	Beban Iklan	Rp750.000	
	<b>Total</b>	<b>Rp602.950.000</b>	<b>Rp602.950.000</b>

### Neraca Saldo Simply Fresh Laundry

#### Tahap Evaluasi

Selama kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan di SMK Strada 1, tim FEB Untar telah menyediakan form evaluasi yang memiliki tujuan untuk meningkatkan kinerja, profesionalitas, meningkatkan kemampuan berkomunikasi dalam penyampaian materi, mengatasi masalah yang dapat terjadi selama proses pembelajaran berlangsung, serta menambah wawasan baru terhadap pemahaman terkait proses pembuatan buku besar pada siswa dan siswi SMK Strada 1 khususnya kelas X B. Penilaian evaluasi ini menggunakan hasil yang sudah dirata - ratakan dari hasil evaluasi pertama dan evaluasi kedua. Dengan menggunakan sistem rata - rata, kita dapat mengukur seberapa jauh pemahaman yang dapat diterima oleh siswa dan siswi SMK Strada 1 selama kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan berlangsung.

### **Tahap Membuat Laporan**

Membuat laporan asistensi mengajar di satuan pendidikan tentang proses pembuatan buku besar pada perusahaan jasa di SMK Strada 1 merupakan salah satu bentuk tanggung jawab penulis atas pendalaman materi tentang akuntansi. Laporan ini, merupakan hasil dari berjalannya kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan yang berjalan sesuai dengan rencana dan dapat diselesaikan dengan tepat waktu serta tercapainya penyampaian materi dengan baik kepada siswa dan siswi di SMK Strada 1.

Kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan di SMK Strada 1 dimulai pada tanggal 28 Agustus 2023 sampai dengan 27 September 2023 dengan 10 kali pertemuan tatap muka. SMK Strada 1 telah memberikan kesempatan kepada tim FEB Untar untuk berkontribusi secara langsung dalam pembuatan variasi soal ulangan harian yang berisikan materi Jurnal Umum, Buku Besar, dan Neraca Saldo. Dapat dibuktikan dengan hasil pengajaran oleh tim FEB Untar memiliki dampak yang cukup signifikan dalam pemahaman proses pembuatan Jurnal Umum, Buku Besar hingga Neraca Saldo.

Hasil kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan di SMK Strada 1 dikatakan berhasil dapat dilihat dari peningkatan nilai pada saat siswa dan siswi SMK Strada 1 dalam menghadapi STS. Dari hasil pengambilan nilai ulangan harian (UH) dan Sumatif Tengah Semester (STS) diketahui: Rata - rata nilai UH : 61,78 (sudah mengalami pembulatan)  
Rata - rata nilai STS : 79,57 (sudah mengalami pembulatan)

Dari informasi diatas, dapat disimpulkan bahwa setelah kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan yang dijalankan oleh tim FEB Untar menunjukkan peningkatan nilai ulangan sebesar 28,8%.

### **3. KESIMPULAN DAN SARAN**

Pelaksanaan kegiatan mengajar di satuan pendidikan di SMK Strada 1 dimulai pada tanggal 28 Agustus 2023 dan diakhiri pada 27 September 2023, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman serta pembelajaran yang berharga dimulai dari, mempersiapkan materi yang akan dijelaskan pada saat kegiatan belajar mengajar, dan mencari cara yang unik agar materi yang disampaikan dapat mudah dipahami oleh siswa dan siswi SMK Strada 1. Berdasarkan hasil penilaian ulangan harian (UH) dibandingkan dengan sumatif tengah semester (STS), dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan asistensi mengajar di satuan pendidikan kepada siswa dan siswi SMK Strada 1 dinilai berhasil dan mengalami peningkatan nilai sebesar 28,8% serta mendorong minat belajar siswa dan siswi dalam pemahaman akuntansi dasar. Pengalaman ini sangat bermanfaat untuk mahasiswa agar berkembang maju di bidang yang selama ini tidak pernah didapatkan di dunia perkuliahan.

Kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan di SMK Strada 1 yang dikategorikan dengan pertemuan waktu yang sedikit singkat ini, cukup memberikan pengalaman baru bagi penulis yang dimana, penulis dapat mengembangkan rasa percaya diri dan rasa tidak canggung apabila dihadapi dengan orang - orang baru. Penulis juga diberikan kesempatan untuk melatih *public speaking* yang baik sehingga penjelasan materi terkait akuntansi dapat diterima dan dipahami oleh siswa dan siswi SMK Strada 1. Penulis juga diberikan kesempatan untuk berbagi ilmu yang pernah ditempuh selama jenjang perguruan tinggi kepada siswa dan sehingga penulis akan lebih mudah mengingat materi yang pernah dipelajari. Disisi lain, penulis masih menyadari akan terdapatnya kekurangan dalam menjalankan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan ini seperti, penulis sering tidak mengontrol penjelasan materi yang disampaikan dengan terlalu cepat, demi mengejar materi



dan juga penulis tidak memastikan bahwa suara penulis terdengar sampai ke belakang kelas sehingga diperlukannya penjelasan secara pribadi ke tempat duduk siswa dan siswi. Penulis akan menjadikan kekurangan yang muncul seiring berjalannya kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan sehingga menjadi motivasi penulis dalam mengembangkan diri yang lebih baik lagi dan dapat berguna bagi orang - orang disekitar penulis.

#### **Ucapan Terima Kasih** (*Acknowledgement*)

Penyusunan laporan akhir mengajar di satuan pendidikan yang disebut merupakan bentuk dari pertanggungjawaban penulis atas berlangsungnya program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Dalam penyusunan laporan akhir asistensi mengajar di satuan pendidikan SMK Strada 1, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak - pihak yang terlibat.

#### **REFERENSI**

- Riahi, Ahmed - Belkaoui (2001). Teori Akuntansi.
- Harti, Dwi (2017). Akuntansi Dasar SMK Kelas X. Jakarta : Erlangga.
- Mulyadi (2016). Akuntansi Biaya, Upp Stim.
- Grady, Paul (2017). Pengertian Akuntansi Menurut Para Ahli, Retrieved September 29, 2023 from <https://www.gramedia.com/literasi/akuntansi/>
- Undang - Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003
- Weygant J. Jerry, Paul D. Kimmel and Donald E. Kieso (2019). Financial Accounting 4th Edition, Aptara Inc.
- Yuniarwati, Santioso, Eka Djaja, Rasyid (2017). Pengantar Akuntansi 1. Bogor : Pustaka Mandiri.
- Amalia, Dina. 7 November 2017. Pengertian, Fungsi, dan Bentuk Buku Besar Akuntansi. Jurnal.id <https://goo.gl/SKjvT2>
- Makruf, Sandy. Inilah Pengertian, Fungsi, Bentuk dan Contoh Buku Besar Akuntansi. Akuntansilengkap.com <https://goo.gl/gFWTtD>
- Makruf, Sandy. Cara Membuat Neraca Lajur (Worksheet) Perusahaan. Akuntansilengkap.com <https://goo.gl/vgSNJA>